

**Πολιτική διαχείρισης αναφορών σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022
(WHISTLEBLOWING POLICY)
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΓΟΥΝΤΣΙΔΗΣ Α.Ε.»**

(1η έκδοση Δεκεμβρίου 2023)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Η εταιρεία «ΓΟΥΝΤΣΙΔΗΣ Α.Ε.» (εφεξής «η Εταιρεία») αποδίδει πρωταρχική σημασία στη διασφάλιση των υψηλότερων προτύπων δεοντολογίας, ηθικής και νόμιμης επιχειρηματικής συμπεριφοράς της και επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε ενέργειες που μπορεί να διαταράξουν το υγιές εργασιακό της περιβάλλον, να τη βλάψουν και να εκθέσουν σε κίνδυνο τη φήμη και την αξιοπιστία της.

Γι' αυτό, τηρεί όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που αφορούν την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4990/2022 (Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019) για την Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου, ενώ αναμένει ότι όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της, τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη και οι υπάλληλοι της, πληρούν υψηλές προδιαγραφές προσωπικής και επαγγελματικής ακεραιότητας και αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που θα μπορούσε να έχει δυσμενή αντίκτυπο στη λειτουργία και στη φήμη της.

Η Διοίκηση της Εταιρείας, έχοντας ισχυρή δέσμευση στη διαφάνεια και την κοινωνική λογοδοσία δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε όλες οι αναφορές να διερευνώνται, με πλήρη εμπιστευτικότητα και αμεροληψία.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Σκοπός της πολιτικής αυτής είναι η δημιουργία και διασφάλιση ενός ολοκληρωμένου συστήματος εσωτερικής αναφοράς παραβιάσεων των κανόνων δικαίου της Ε.Ε., η προστασία των προσώπων που αναφέρουν τις εν λόγω παραβιάσεις και η οργάνωση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών.

Η Διοίκηση δεσμεύεται ότι οι αναφορές τους θα ληφθούν σοβαρά υπόψη και θα διερευνηθούν με την δέουσα επιμέλεια και εμπιστευτικότητα.

Η Διοίκηση δεσμεύεται ότι, σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία οι καταγγέλλοντες δεν θα υποστούν κανενός είδους αντίποινα λόγω της υποβολής καταγγελίας και θα χαιρούν όλα τα μέτρα προστασίας που προβλέπει ο Νόμος 4990/2022, αρκεί κατά τη στιγμή της υποβολής της καταγγελίας, ο καταγγέλλων να έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι τα όσα αναφέρει είναι αληθή, ακόμη κι αν στην συνέχεια προκύψει το αντίθετο.

Επιπλέον, η παρούσα πολιτική έχει ως στόχο να παρέχει σε αυτούς, συγκεκριμένες οδηγίες για τους τρόπους με τους οποίους θα μπορούν να υποβάλλουν τις αναφορές τους, να ενημερώνονται για την πορεία τους και τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη διερεύνηση.

Ανεξαρτήτως του αναφερόμενου θέματος, ή της μεθόδου αναφοράς, η Διοίκηση δεν θα ανεχθεί κανενός είδους εκφοβισμό ή αντίποινα του ατόμου που προβαίνει σε αναφορές με καλή πίστη. Όλες οι αναφορές αντιμετωπίζονται με υπευθυνότητα, σεβασμό και με τη μέγιστη δυνατή εμπιστευτικότητα.

Η Εταιρεία δεσμεύεται για την εφαρμογή των αυστηρότερων προτύπων εντιμότητας, προστασίας της ταυτότητας του καταγγέλλοντος και της αμερόληπτης διερεύνησης, αναμένει από όλους όσους καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική να συμπεριφέρονται με τη δέουσα ειλικρίνεια και υπευθυνότητα.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

- **Αναφερόμενος:** φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο κατονομάζεται στην αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση,
- **Αναφορά:** η παροχή πληροφοριών, προφορικώς ή γραπτώς, σχετικά με παραβιάσεις,
- **Αντίποινα:** οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη η οποία συμβαίνει σε εργασιακό πλαίσιο και είναι αποτέλεσμα εσωτερικής ή εξωτερικής αναφοράς ή δημοσιοποίησης, και η οποία προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα,
- **Αρμόδια αρχή:** οποιαδήποτε εθνική αρχή έχει οριστεί να παραλαμβάνει αναφορές και να παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα,
- **Δημόσια αποκάλυψη:** η διάθεση στο κοινό πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις,
- **Διαμεσολαβητής:** φυσικό πρόσωπο που βοηθά τον αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς σε εργασιακό πλαίσιο, η βοήθεια του οποίου θα πρέπει να είναι εμπιστευτική,
- **Ενημέρωση:** η παροχή ενημέρωσης στους αναφέροντες για τα μέτρα που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί στο πλαίσιο της παρακολούθησης και για τους λόγους της εν λόγω παρακολούθησης,
- **Εξωτερική αναφορά:** η προφορική ή γραπτή παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στις αρμόδιες αρχές.
- **Εργασιακό πλαίσιο:** τρέχουσες ή παλαιότερες εργασιακές δραστηριότητες στην Εταιρεία, ανεξαρτήτως της φύσης τους, μέσω των οποίων τα πρόσωπα αποκτούν πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις και στο πλαίσιο των οποίων τα εν λόγω πρόσωπα θα μπορούσαν να υποστούν αντίποινα αν ανέφεραν αυτές τις πληροφορίες,
- **Εσωτερική αναφορά:** η προφορική ή γραπτή παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στους εσωτερικούς μηχανισμούς της Εταιρείας,
- **Μέτρο παρακολούθησης:** οποιαδήποτε πράξη επιτελεί ο αποδέκτης αναφοράς ή οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, με σκοπό την αξιολόγηση της ακρίβειας των ισχυρισμών που περιλαμβάνονται στην αναφορά και, ενδεχομένως, την αντιμετώπιση της αναφερόμενης παραβίασης, επίσης μέσω μέτρων όπως εσωτερική διερεύνηση, έρευνα, δίωξη, αγωγή για ανάκτηση κονδυλίων ή η περάτωση της διαδικασίας,

Ορισμός καταγγελίας

Καταγγελία είναι η αναφορά παράνομων, κακών ή ανήθικων πρακτικών ή του κινδύνου πραγματοποίησής τους.

Βασική Αρχή

Η καταγγελία έχει συγκεκριμένο σκοπό. Το ζητούμενο από τις καταγγελίες είναι να συμβάλουν στην γνωστοποίηση, αποφυγή ή διόρθωση κάποιας παράνομης, επικίνδυνης ή ανήθικης πρακτικής. Διαδώσεις και φήμες που δεν συμβάλλουν στον σκοπό της πολιτικής καταγγελιών, δεν θεωρούνται καταγγελίες, δεν διερευνώνται και δεν παρέχεται προστασία.

4. ΚΑΘ' ΎΛΗΝ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται για την προστασία προσώπων που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν:

α) παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Μέρος Ι του Παραρτήματος, του Ν. 4990/2022 στους τομείς:

- αα) των δημόσιων συμβάσεων,
- αβ) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
- αγ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων,
- αδ) της ασφάλειας των μεταφορών,
- αε) της προστασίας του περιβάλλοντος,
- αστ) της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,
- αζ) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,
- αη) της δημόσιας υγείας,
- αθ) της προστασίας των καταναλωτών,
- αι) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,

β) παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.) και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα,

γ) παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 26 της Σ.Λ.Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται

α) σε όσους απασχολούνται στην Εταιρεία και έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες αναφέρουν και ιδίως:

- αα) στους εργαζομένους, δηλαδή σε όσους παρέχουν στην Εταιρεία και υπό τις οδηγίες της υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνουν αμοιβή, ανεξάρτητα από το αν η απασχόλησή τους είναι πλήρης ή μερική, μόνιμη ή εποχιακή, ή αν είναι αποσπασμένοι από άλλον φορέα,
- αβ) στους μη μισθωτούς, στους αυτοαπασχολούμενους ή συμβούλους
- αγ) στους μετόχους και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό, διαχειριστικό ή εποπτικό όργανο της Εταιρείας, περιλαμβανομένων μη εκτελεστικών μελών, καθώς και εθελοντών και αμειβόμενων ή μη αμειβόμενων ασκουμένων,
- αδ) σε οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών

β) σε πρόσωπα που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από

τη σύναψη σύμβασης.

2. Τα μέτρα για την προστασία των αναφερόντων που προβλέπονται στο Κεφάλαιο Ε` του Ν. 4990/2022 εφαρμόζονται, επίσης, κατά περίπτωση, σε:

α) διαμεσολαβητές,

β) τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων, και

γ) προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των αναφερόντων, ή για τις οποίες εργάζονται, ή με τις οποίες συνδέονται με άλλον τρόπο με εργασιακή σχέση.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ

Οι αναφέροντες παραβιάσεις δικαιούνται προστασίας, εφόσον:

1. Κατά τον χρόνο της αναφοράς είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

2. Οι αναφορές, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, και διενεργήθηκαν είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά ή με δημόσια αποκάλυψη, είτε στα οικεία θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Πρόκειται για πρόσωπα τα οποία προέβησαν σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά, ή σε δημόσια αποκάλυψη σχετικά με παραβιάσεις ανωνύμως και στη συνέχεια ταυτοποιήθηκαν και υφίστανται αντίποινα.

Η παροχή προστασίας δεν εξαρτάται από τα αποτελέσματα της καταγγελίας και είναι διαθέσιμη ακόμη κι όταν από την διερεύνηση δεν προκύψουν ευρήματα.

Βασική προϋπόθεση για την παροχή προστασίας είναι ο καταγγέλλων, κατά τη στιγμή της υποβολής της καταγγελίας να έχει βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι παραβάσεις ήταν αληθείς.

7. ΌΡΓΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Α) Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών έχει οριστεί ο Λιόκας Μάριος του Δημητρίου Λογιστής/Υπεύθυνος μισθοδοσίας.

Ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός της Εταιρείας και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο της Εταιρείας,

β) παραλαμβάνει αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος,

γ) βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,

δ) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση και την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον αναφέροντα ο οποίος,

αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Ε.Α.Δ., η οποία, ως εξωτερικός δίαυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12 Ν. 4990/2022,

ε) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,

στ) παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητάει περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,

ζ) παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,

η) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

θ) σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα και συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Εταιρεία.

Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να:

α. ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα,

β. σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του,

γ. απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

B) Επιτροπή Διερεύνησης Καταγγελιών

Οι καταγγελίες θα διερευνώνται υπό την εποπτεία ειδικής τριμελούς επιτροπής, η οποία θα συστήνεται κατά περίπτωση για την εξέταση κάθε αναφοράς, αποτελούμενη από ένα διευθυντικό στέλεχος, κατά προτίμηση από το τμήμα όπου εντοπίζεται η παράβαση, τον ΥΠΠΑ και ένα μέλος, που μπορεί να είναι εσωτερικό ή εξωτερικό (κατά προτίμηση ο νομικός σύμβουλος της εταιρείας), και ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

8. ΨΕΥΔΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι καταγγελίες πρέπει να διέπονται από την αρχή της καλής πίστης εκ μέρους του αναφέροντος, ο οποίος οφείλει να επιδεικνύει δέουσα επιμέλεια καθ' όλη τη διαδικασία. Σε περίπτωση υποβολής κακόβουλης καταγγελίας, ο κακοβούλως καταγγέλλων ενδέχεται να αντιμετωπίσει πειθαρχική διαδικασία.

9. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ- ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των προσώπων που καλύπτονται από την παρούσα, απαγορεύονται συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης. Απαγορεύονται, ιδίως, οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων:

- 1) παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
- 2) υποβίβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,
- 3) αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
- 4) στέρηση κατάρτισης,
- 5) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- 6) επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,
- 7) καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- 8) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,

- 9) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
- 10) μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- 11) σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,
- 12) καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον, πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
- 13) ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδειάς,
- 14) παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,
- 15) άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Εταιρεία δημιουργεί ένα ισχυρό πλαίσιο για τη διαχείριση των καταγγελιών που διασφαλίζει στον μέγιστο βαθμό την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας και των πληροφοριών του καταγγέλλοντα, του καταγγελλόμενου και όλων όσων αναφέρονται στην καταγγελία.

Κάθε πρόσωπο που καλύπτεται από αυτή την Πολιτική μπορεί να υποβάλλει αναφορά και να ενημερωθεί για την εξέλιξή της του είτε ηλεκτρονικά (marios@gountsidis.gr) είτε προφορικά στον τηλεφωνικό αριθμό 2521026671 είτε δια ζώσης προς τον Υ.Π.Π.Α.

Ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: marios@gountsidis.gr	Τηλεφωνικά στον αριθμό: 2521026671	Δια ζώσης, κατόπιν συνεννόησης Στον αριθμό: 2521026671	προβεί σε ερωτήσεις Στον αριθμό: 2521026671	ενημερωθεί για την πορεία της καταγγελίας στον τηλεφωνικό αριθμό: 2521026671 ή στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:marios @gountsidis.gr
---	---	---	--	--

Οι καταγγελίες θα διερευνώνται υπό την εποπτεία ειδικής τριμελούς επιτροπής η οποία θα αποτελείται από ένα διευθυντικό στέλεχος, κατά προτίμηση από το τμήμα όπου εντοπίζεται η παράβαση, τον ΥΠΠΑ και ένα μέλος, που μπορεί να είναι εσωτερικό ή εξωτερικό (κατά προτίμηση ο νομικός σύμβουλος της εταιρείας), και ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο καταγγέλλων έχει τη δυνατότητα να υποβάλει απευθείας εξωτερική αναφορά/καταγγελία στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Η συγκεκριμένη καταγγελία υποβάλλεται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία και ειδικότερα:

1. Ηλεκτρονικά: με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση kataggelies@aead.gr ή με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης φόρμας καταγγελιών: <https://aead.gr/submit-complaint/>
2. Ταχυδρομικά: με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση της Ε.Α.Δ. : Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα
3. Αυτοπροσώπως (ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) με υποβολή της καταγγελίας στις εγκαταστάσεις της Ε.Α.Δ : Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα.

12. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) διατηρεί απόρρητο αρχείο που περιλαμβάνει όλες τις υποβληθείσες αναφορές και τα σχετικά έγγραφα. Κατά την παράδοση των καθηκόντων του ΥΠΠΑ στον επόμενο διάδοχο, το σχετικό αρχείο παραδίδεται στον επόμενο ΥΠΠΑ.

Στο αρχείο δεν έχουν πρόσβαση άλλα πρόσωπα, εκτός από τις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές, εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος για τον αποχαρακτηρισμό της υπόθεσης. Ο λόγος αυτός μπορεί να συνδέεται, για παράδειγμα, με την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων. Σε κάθε περίπτωση, οι απαραβίαστες αρχές της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας πρέπει να τηρούνται.

Το αρχείο διατηρείται για περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία υποβολής της αναφοράς/καταγγελίας, εφόσον δεν υπάρχουν άλλοι νόμιμοι λόγοι για τη διατήρησή του και

σύμφωνα με τις πολιτικές της εταιρίας.

13. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρεία, με την παρούσα, επιβεβαιώνει ότι τα προσωπικά δεδομένα των Αναφερόντων και άλλων πιθανώς εμπλεκόμενων προσώπων, τα οποία συλλέγονται κατά τη διαχείριση των Αναφορών, θα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, η επεξεργασία αφορά μόνο τα δεδομένα που είναι απολύτως αναγκαία για τη διερεύνηση της βασιμότητας της Αναφοράς και τη διευθέτησή της. Τα προσωπικά δεδομένα που δεν σχετίζονται άμεσα με την αναφορά ή είναι υπερβολικά δεν συλλέγονται. Εάν, ωστόσο, συλλεχθούν τυχαία, διαγράφονται άμεσα χωρίς καθυστέρηση.

Συγκεκριμένα, η αρχική επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) με σκοπό την εκτέλεση των διαδικασιών που ορίζει η παρούσα Πολιτική. Ο ΥΠΠΑ λειτουργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, εξαιρουμένων περιπτώσεων που καθορίζονται από ειδικούς νόμους που διέπουν το θέμα.

Για τη σωστή διαχείριση των υποβληθεισών Αναφορών και την πλήρη συμμόρφωση προς τη νομοθεσία, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται με πλήρη σεβασμό προς το απόρρητο, τις ελευθερίες, τα θεμελιώδη δικαιώματα και την αξιοπρέπεια των εμπλεκόμενων προσώπων.

Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στις Αναφορές μπορούν να διαβιβάζονται από τον Υ.Π.Π.Α στα εταιρικά όργανα, στις εσωτερικές υπηρεσίες που είναι κατά περίπτωση αρμόδιες, καθώς και στις δικαστικές αρχές. Αυτό γίνεται με σκοπό την κίνηση των αναγκαίων διαδικασιών για τη λήψη, βάσει της Αναφοράς, επαρκών δικαστικών ή/και πειθαρχικών μέτρων προστασίας εις βάρος του ή των Αναφερόμενων. Αυτό εφαρμόζεται σε περίπτωση που από τα συλλεχθέντα στοιχεία και από τη διερεύνηση προκύψει η βασιμότητα των αναφερόμενων περιστατικών.

Κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων για τη βασιμότητα της Αναφοράς, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα προστασίας των δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση. Τέλος, τα έγγραφα που σχετίζονται με την Αναφορά διατηρούνται, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, για την απαιτούμενη περίοδο που εξασφαλίζει την ορθή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

14. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

A) ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το άτομο που υποβάλει Αναφορά σύμφωνα με την παρούσα πολιτική προστατεύεται από τυχόν αντίποινα που μπορεί να προκύψουν από την ίδια την Αναφορά. Ανεξαρτήτως εάν ο Αναφέρων κάνει λάθος, η προστασία παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί καλόπιστα. Επομένως, ο Αναφέρων δικαιούται προστασίας, εφόσον κατά την υποβολή της Αναφοράς είχε βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι οι πληροφορίες για τις παραβιάσεις ήταν αληθείς. Η ταυτότητα του Αναφέροντος διαχειρίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα. Σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022, και ειδικότερα το άρθρο 14, οποιεσδήποτε πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του Αναφέροντος δεν προσκομίζονται σε άτομα εκτός από τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού που είναι αρμόδια να λαμβάνουν ή να παρακολουθούν τις Αναφορές, εκτός εάν υπάρχει συγκατάθεση του Αναφέροντος. Κατά παρέκκλιση από αυτήν την αρχή, η αποκάλυψη της ταυτότητας του Αναφέροντος και άλλων σχετικών πληροφοριών επιτρέπεται μόνον όταν το απαιτεί το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών από αρμόδιες αρχές ή δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή η αποκάλυψη είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας πολιτικής ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του Αναφερομένου.

Αυτές οι αποκαλύψεις γίνονται μετά από προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του Αναφέροντος για τους λόγους της αποκάλυψης της ταυτότητάς του και άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, εκτός αν αυτή η ενημέρωση θέτει σε κίνδυνο τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες. Η παράλειψη αυτής της ενημέρωσης θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα για τους υπαγόμενους σε διατάξεις πειθαρχικού δικαίου. Μετά την ενημέρωση, ο Αναφέρων δικαιούται να υποβάλει γραπτές παρατηρήσεις προς την αρχή που προβαίνει στην αποκάλυψη, οι οποίες δεν κοινοποιούνται σε κανέναν. Ειδικά, στην περίπτωση που δεν κρίνονται επαρκείς οι προβαλλόμενοι λόγοι των παρατηρήσεων, δεν αποτρέπεται η αποκάλυψη της ταυτότητας και των άλλων εμπιστευτικών στοιχείων του. Επιπλέον, δεν θίγονται περαιτέρω διασφαλίσεις της ταυτότητας του Αναφέροντος και των πληροφοριών από τις οποίες μπορεί αυτή να συναχθεί, που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις ενωσιακού ή εθνικού δικαίου.

B) ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο του Ν. 4990/2022, και συγκεκριμένα στο άρθρο 21, παρέχεται ολοκληρωμένη

προστασία στους Αναφερόμενους, διασφαλίζοντας τα εξής δικαιώματα:

Πρόσβαση σε Ένδικα Βοηθήματα: Οι Αναφερόμενοι έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλα τα ένδικα βοηθήματα και ένδικα μέσα που είναι απαραίτητα για την άμυνά τους.

Δίκαιη Δίκη: Απολαμβάνουν τα δικαιώματα μιας δίκαιης δίκης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος πραγματικής προσφυγής σε αμερόληπτο δικαστήριο.

Τεκμήριο Αθωότητας και Δικαιώματα Υπεράσπισης: Διασφαλίζεται το τεκμήριο αθωότητας και τα δικαιώματα υπεράσπισης, συμπεριλαμβανομένων του δικαιώματος ακρόασης και του δικαιώματος πρόσβασης στον φάκελό τους.

Προστασία Ταυτότητας: Η ταυτότητα των Αναφερομένων προστατεύεται κατά τη διάρκεια ερευνών που προκύπτουν από την Αναφορά ή την δημόσια αποκάλυψη.

15. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο νόμος προβλέπει ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή για πρόσωπα που διαπράττουν τις ακόλουθες πράξεις:

(α) Παρεμπόδιση της υποβολής αναφοράς: Πρόσωπα που παρεμποδίζουν ή προσπαθούν να παρεμποδίσουν την υποβολή αναφοράς υπόκεινται σε ποινή φυλάκισης και χρηματικής ποινής.

(β) Κινούν κακόβουλες διαδικασίες: Πρόσωπα που προβαίνουν σε αντίποινα ή κινούν κακόβουλες διαδικασίες εναντίον των αναφερόντων υπόκεινται σε ποινή φυλάκισης και χρηματικής ποινής.

(γ) Παραβίαση εμπιστευτικότητας της ταυτότητας: Πρόσωπα που παραβιάζουν την υποχρέωση τήρησης του εμπιστευτικού χαρακτήρα της ταυτότητας των αναφερόντων υπόκεινται σε ποινή φυλάκισης και χρηματικής ποινής.

Επιπλέον, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο ετών και χρηματική ποινή τιμωρούνται τα πρόσωπα που εν γνώσει τους προβαίνουν σε ψευδείς αναφορές ή ψευδείς δημόσιες αποκαλύψεις.

Στην περίπτωση που κάποια από τις παραβάσεις τελέστηκε προς όφελος ή για λογαριασμό ενός νομικού προσώπου, επιβάλλεται σε αυτό διοικητικό πρόστιμο, το οποίο διαμορφώνεται μεταξύ ενός ελάχιστου ποσού (10.000 ευρώ) και ενός μέγιστου ποσού (500.000 ευρώ).

16. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Ο ΥΠΠΑ εξασφαλίζει την πλήρη ενημέρωση όλων των εργαζομένων της εταιρίας σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής. Η ενημέρωση υλοποιείται μέσω ανάρτησης της παρούσας σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων της εταιρείας ή μέσω email ή με άλλους κατάλληλους τρόπους ανάλογα με την κατηγορία των εργαζομένων. Επιπλέον, η παρούσα πολιτική είναι διαθέσιμη σε κάθε τρίτο πρόσωπο μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της εταιρείας, www.gountsidis.gr. Η διαδικασία υποβολής αναφορών είναι εύκολα εντοπίσιμη μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της εταιρείας, τηλεφώνου, ηλεκτρονικής διεύθυνσης, κ.λπ. Επιπλέον, η διαδικασία υποβολής αναφοράς παρέχει απλές και κατανοητές οδηγίες για τους δυνητικούς αναφέροντες.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρεί την παρούσα Πολιτική, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις εξελισσόμενες ανάγκες και να συμμορφώνεται πάντα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η παρούσα Πολιτική θα επανεξετάζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να επιβεβαιώνεται η επάρκειά της ή να επισημαίνεται η ανάγκη επικαιροποίησής της. Με τον τρόπο αυτό, θα υφίσταται τροποποιήσεις, επικαιροποιήσεις και αναθεωρήσεις με στόχο τη συνεχή βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της πολιτικής. Κάθε νέα έκδοση θα αντικαθιστά την προηγούμενη, προκειμένου να διατηρείται η ενημέρωση σύμφωνα με τις τρέχουσες απαιτήσεις.

17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1.1. Έντυπο υποβολής καταγγελίας

Στοιχεία καταγγέλλοντος	
Επίθετο:	
Όνομα:	
Σχέση με την εταιρεία:	
Στοιχεία καταγγελίας	
Κωδικός αναφοράς:	
Ημερομηνία υποβολής:	
Τμήμα που αφορά:	
Καταγγελία:	
Στοιχεία:	
Επισυναπτόμενα:	
Ο/η Δηλών/Δηλούσα	Υπεύθυνος Διαχείρισης Καταγγελιών

1.2. Έντυπο μη διερεύνησης καταγγελίας

Προς:	
Ημερομηνία:	
Κωδικός Αναφοράς:	
Κοινοποίηση αποτελεσμάτων διερεύνησης	
Αγαπητέ/ή κύριε/α	
<p>Δια της παρούσης, σας γνωστοποιούμε ότι η καταγγελία σας δεν έτυχε διερεύνησης καθώς [το ζήτημα που τίγεται δεν εμπίπτει στο εύρος της πολιτικής καταγγελιών ή είναι προδήλως αβάσιμη ή έχει ήδη διερευνηθεί].</p>	
<p>Με εκτίμηση Η επιτροπή διερεύνησης</p>	

1.3. Έντυπο γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων Διερεύνησης

Προς:	
Ημερομηνία:	
Κωδικός Αναφοράς:	
<p>Κοινοποίηση αποτελεσμάτων διερεύνησης</p> <p>Αγαπητέ/ή κύριε/α</p> <p>Δια της παρούσης, σας κοινοποιούμε τα αποτελέσματα της διερεύνησης που επακολούθησαν από την υποβολή της καταγγελίας σας με κωδικό αναφοράς [συμπληρώνεται ο κωδικός αναφοράς] και ημερομηνία υποβολής [συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής].</p> <p>Αποτέλεσμα διερεύνησης: Αληθής</p> <p>Οι πληροφορίες που υποβάλατε, σε συνδυασμό με τη διερεύνηση που ακολούθησε κατέδειξαν την ακρίβεια των ισχυρισμών σας. Η Διοίκηση έχει ήδη λάβει μέριμνα προς επίλυση του θέματος [συμπληρώνεται αναλόγως των περιστάσεων].</p> <p style="text-align: center;">ή</p> <p>Αποτέλεσμα διερεύνησης: Μη οριστικά</p> <p>Η επιτροπή διερεύνησης δεν κατέληξε σε οριστικά στοιχεία. Παρακαλούμε, εφόσον έχετε περισσότερα στοιχεία να σχετικά με την προς διερεύνηση καταγγελία σας, να μας τα προσκομίσετε προκειμένου να αξιολογηθούν.</p> <p style="text-align: center;">ή</p> <p>Αποτέλεσμα διερεύνησης: Αναληθείς</p> <p>Με βάση τις πληροφορίες, τα στοιχεία που υποβάλατε αλλά και αυτά που συνέλλεξε η επιτροπή διερεύνησης, δεν προέκυψαν αποδείξεις παραβίασης του Νόμου ή του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς:</p> <p>1. [συμπληρώνεται κατά περίπτωση]</p>	
<p>Με εκτίμηση Η επιτροπή διερεύνησης</p>	

1.4. Έντυπο τήρησης εμπιστευτικότητας

Ο κάτωθι εργαζόμενος, (ΑΦΜ) της εταιρείας «.....» (στο εξής: εργοδότης), σήμερα την 16.12.2023, αναλαμβάνοντας τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.):

- α. αναγνωρίζω και κατανοώ ότι κατά τη παραλαβή και τη διαχείριση των καταγγελιών, είναι πολύ πιθανό να έρθουν εις γνώση μου προσωπικά στοιχεία των εργαζομένων του εργοδότη, όπως και άλλες πληροφορίες ή έγγραφα τα οποία είναι ιδιοκτησία του εργοδότη,
- β. αναγνωρίζω και κατανοώ ότι ο εργοδότης αφιέρωσε κόπο και χρήμα για την κατάρτιση μου και ότι το εκπαιδευτικό υλικό που έλαβα είναι πνευματικό δικαίωμα τρίτων.

Δεσμεύομαι ότι:

- α. δεν θα γνωστοποιήσω (εγγράφως, προφορικώς, ή με ηλεκτρονικά μέσα), τις πληροφορίες που αποκτώ κατά τη διάρκεια της απασχόλησης μου στον εργοδότη εκτός κι εάν ο εργοδότης το επιτρέψει εγγράφως.
- β. δεν θα αναπαράγω, διαμείνω, επιδείξω με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικό υλικό που έλαβα κατά τη διάρκεια της απασχόλησης μου, για την εκτέλεση των καθηκόντων μου.
- γ. κατανοώ, επίσης ότι η υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας εκτείνεται απεριόριστως και μετά τη λήξη της απασχόλησης μου στον εργοδότη.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

1.5. Μητρώο καταγγελιών

Το παρακάτω αρχείο τηρείται σε μορφή Excel, από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.).



Καταγραφή καταγγελιών.xlsx

Η Παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα της εταιρείας και σε εμφανές σημείο στην επιχείρηση